

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Переоформлення ліцензії**

1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Харківська обласна державна адміністрація <i>Телефон для консультацій: 705-03-11</i> <i>Адреса: м. Харків, вул. Сумська, 64</i> <i>e-mail: priemnaya@dniokh.gov.ua</i> <i>Веб-сайт: http://dniokh.gov.ua/</i>
2.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	- ст. 43 Закону України «Про освіту» - п. 6 ст. 45 Закону України «Про повну загальну середню освіту» - п. 3 ст. 11 Закону України «Про дошкільну освіту» - Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» - постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (із змінами) - постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
3.	Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги (наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об'єктом) та інші специфічні умови отримання послуги	Юридичні особи: дошкільні, загальноосвітні навчальні заклади. Фізичні особи-підприємці, які надають освітні послуги. Підстава для отримання послуги: визначена законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (Право на здійснення виду господарської діяльності, на який отримано ліцензію, може переходити від ліцензіата, що був фізичною особою - підприємцем, до іншої фізичної особи, яка є її спадкоємцем. Така ліцензія ліцензіата підлягає у місячний строк переоформленню органом ліцензування на ім'я спадкоємця з дати набуття ним такого права, за умови відповідності спадкоємця вимогам відповідних ліцензійних умов)
4.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутній
5.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	У разі виникнення підстави для переоформлення ліцензії спадкоємець зобов'язаний протягом місяця подати до органу ліцензування заяву про переоформлення та документи (їх копії (фотокопії), засвідчені спадкоємцем), що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії.
6.	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування приймає рішення про переоформлення ліцензії протягом одного місяця
7.	Опис результату, який повинен отримати одержувач	Видання органом ліцензування розпорядження про переоформлення ліцензії

8.	Термін дії результату адміністративної послуги	Безстроково
9.	Безоплатність або платність адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Місце надання адміністративної послуги	Орган ліцензування
11.	Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо	Відповідно до законодавства України
12.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Відповідно до законодавства України
13.	Зразок заяви на отримання послуги	Форма не встановлена
14.	Плата за видачу ліцензії	Переоформлення ліцензії є безоплатним

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Назва послуги: Переоформлення ліцензії

Загальна кількість днів надання послуги та стаття відповідного нормативно-правового акта

Тиждень після надходження заяви від навчального закладу, фізичної особи - підприємця з усіма необхідними документами (відповідно до статті 15 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Підготовка та прийняття рішення щодо переоформлення ліцензії	Харківська обласна державна адміністрація	Протягом десяти робочих днів з дня подання заяви
2.	Оприлюднення розпорядження про переоформленої ліцензії	Харківська обласна державна адміністрація	